

Số: 1221 /GDĐT-PT

Về hướng dẫn kiểm tra học kỳ I
năm học 2023 - 2024

Quận 5, ngày 28 tháng 11 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở Quận 5

Căn cứ văn bản 4644/SGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 08 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Về việc Hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh trung học trong năm học 2023 - 2024;

Thực hiện kế hoạch năm học, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5 hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I năm học 2023 - 2024 như sau:

1- Tổ chức kiểm tra:

a- Đối với lớp 9: Thực hiện theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT. Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề và tổ chức kiểm tra chung các môn học: Ngữ văn, Ngoại ngữ, Toán học. Các môn học còn lại nhà trường căn cứ vào khung qui định kiến thức kỹ năng cần kiểm tra của học kỳ I năm học 2022 - 2023 để thực hiện biên soạn ma trận đặc tả và đề kiểm tra (Ma trận đặc tả và đề kiểm tra bảo đảm kiểm tra đầy đủ các kiến thức kỹ năng quy định trong khung). Nội dung kiểm tra từ tuần 1 đến hết tuần 14 của học kỳ I năm học 2023 - 2024.

b- Đối với các khối lớp 6, 7, 8: Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông nhà trường chủ động về đề kiểm tra, căn cứ vào yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông để thực hiện biên soạn ma trận đặc tả và đề kiểm tra. Nội dung kiểm tra từ tuần 1 đến hết tuần 14 của học kỳ I năm học 2023 - 2024.

2- Thời gian kiểm tra:

Từ ngày 26/12/2023 đến ngày 06/01/2024.

Lịch kiểm tra chung đối với lớp 9

NGÀY	MÔN KIỂM TRA	THỜI GIAN	GIỜ KIỂM TRA
26/12/2023	NGỮ VĂN	90 phút	07giờ 30 - 09giờ 00
28/12/2023	TOÁN	90 phút	07giờ 30 - 09giờ 00
	TIẾNG ANH	60 phút	09giờ 30 - 10giờ 30

Các môn không kiểm tra theo lịch chung toàn quận, nhà trường bố trí kiểm tra theo kế hoạch của nhà trường trong khoảng thời gian đã qui định.

3- Hình thức kiểm tra:

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra. Không sử dụng kì kiểm tra học kì vào mục đích luyện tập cho học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10.

- Đối với các môn trường biên soạn đề, nhà trường biên soạn một đề kiểm tra chung cho mỗi môn ở từng khối lớp theo ma trận đặc tả đã xây dựng.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng.

- Học sinh hòa nhập được kiểm tra bằng đề riêng phù hợp với kế hoạch giáo dục của mỗi học sinh, không dùng đề kiểm tra chung của trường cắt bớt nội dung kiểm tra để làm kiểm tra cho học sinh hòa nhập.

- Kiểm tra các môn ngoại ngữ:

- + **Kiểm tra môn Tiếng Anh:** Bài kiểm tra cuối kỳ kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh có phần nghe (sử dụng máy phát).

- + **Kiểm tra môn Tăng cường Tiếng Anh:** Theo ma trận của Phòng Giáo dục và Đào tạo biên soạn.

- + **Kiểm tra môn Tiếng Trung:** Trường tự ra đề và sắp xếp thời gian kiểm tra phù hợp.

- + **Kiểm tra môn Tiếng Pháp:** Thực hiện theo văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kỳ cấp Trung học - Chương trình song ngữ tiếng Pháp và tiếng Pháp ngoại ngữ 2.

- Lưu ý:

- + Mở bì đựng đề thi trước giờ làm bài 15 phút.

- + Nhà trường nhận đề thi các môn Ngữ văn, Tiếng Anh và Toán của lớp 9 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5 lúc 15 giờ 00 ngày Thứ Hai 25/12/2023. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm bảo quản đề thi theo đúng quy chế.

5- Một số yêu cầu khi thực hiện:

- Các trường trung học cơ sở Quận 5 xây dựng kế hoạch, ban hành quyết định thành lập các hội đồng: ra đề, sao in, hội đồng coi, hội đồng chấm, quy trình chấm thi, nhập điểm lên điểm.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra học kỳ theo đúng quy chế tổ chức kiểm tra học

tập, rèn luyện của học sinh do nhà trường đã ban hành vào đầu năm học.

- Thực hiện biên soạn đề kiểm tra theo hướng dẫn tại văn bản 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Ngoài các môn thi theo lịch chung của toàn quận, các môn còn lại nhà trường sắp xếp theo lịch của trường, không bố trí kiểm tra quá 2 môn/ ngày/ khối.

- Công tác phân công thực hiện nhiệm vụ trong kiểm tra cần lưu ý không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, coi thi và chấm thi (thuộc khối lớp có con, em đang học).

- Học sinh lớp 9, khi làm bài kiểm tra học kỳ môn Lịch sử, Địa lý được sử dụng tập Bản đồ địa lý; học sinh kiểm tra môn Hoá học lớp 9 được sử dụng bảng tính tan trong nước của axit, bazơ và muối nhưng không được sử dụng bảng hệ thống tuần hoàn các nguyên tố hoá học.

- Kiểm tra đánh giá học sinh học chương trình tích hợp Toán, Khoa học, Tiếng Anh trong học kỳ I thực hiện theo văn bản 3524/GDĐT-TrH về Thống nhất thực hiện kiểm tra đánh giá các môn học trong chương trình tích hợp từ năm học 2020-2021.

- Các học sinh vắng có lý do chính đáng không tham dự kiểm tra chung với nhà trường thì nhà trường thực hiện ôn tập và cho học sinh kiểm tra lại sau khi học sinh quay lại trường tiếp tục học tập.

6- Báo cáo:

Sau khi kiểm tra học kỳ, nhà trường tập hợp các ma trận đặc tả, đề thi và đáp án các môn kiểm tra do trường biên soạn đặt tên file: tên môn, khối lớp_tên trường (viết tắt chữ in hoa), tập hợp các file vào một thư mục, tên thư mục là tên trường và gửi về địa chỉ chuvinhthanh@gmail.com **trước ngày 13/01/2024**.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường có kế hoạch tổ chức thực hiện, đảm bảo đúng quy chế và thể lệ kiểm tra, thi cử hiện hành. Sau thời gian kiểm tra học kỳ, nhà trường tiếp tục tổ chức giảng dạy, học tập bình thường để hoàn tất chương trình giáo dục theo kế hoạch nội dung và thời gian của năm học./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trường Phòng/PGD (để báo cáo);
- Tổ PT/PGD;
- Lưu.



Phạm Minh Thiện

